

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach
ogłasza przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

Lokal użytkowy w Żorach przy ul. Kościuszki 3 o powierzchni użytkowej 62,72 m²

2. OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

Lokale wolne od obciążeń.

3. PRZEZNACZENIE LOKALU

Gastronomia.

Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Niezwłocznie, po wpłaceniu przez oferenta, który przetarg wygrał kaucji zabezpieczającej i po podpisaniu przez niego umowy najmu.

5. CENA WYWOŁAWCZA

W wysokości 7,50zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

Do wylicytowanej w trakcie przetargu kwoty (stawki czynszu) doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.

6. AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU

Roczna - wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS .

7. TERMIN WNOSZENIA OPŁAT CZYNSZOWYCH

Do dnia 30 każdego miesiąca; w m-cu lutym do 28 dnia miesiąca.

8. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się w dniu **25 lutego 2009r. o godz. 10.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach przy ul.Dolne Przedmieście 1, sala nr 7,8.

W przypadku nie dojdęcia do skutku przetargu w pierwszym terminie, ustala się drugi termin na dzień **04 marca 2009r. godz. 10.00**

9. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia **wadium** w wysokości **1.000,00zł.** (słownie: jedentysiąc złotych). Wadium można wnieść gotówką w kasie MOK lub przelewem na rachunek :

ING BS O/Żory 12 1050 1676 1000 0022 2830 3554.

2. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15.00 na 1 dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.**

3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.

4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością MOK Żory.

5. Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku oświadczenia konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

6. Osoba uczestnicząca w przetargu zobowiązana jest do okazania dowodu wpłaty wadium.

10. OSOBA UCZESTNICZĄCA W PRZETARGU ZOBOWIĄZANA JEST DO PRZEDŁOŻENIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- a) Dowód osobisty
- b) Dowód wpłaty wadium
- c) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr REGON, NIP.
- d) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisu z KRS, itp.
- e) Aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej.
- f) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
- g) Oświadczenia, m.in. że:
 - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu,
 - projektem wzorcowej umowy najmu w której zawarte są informacje na temat opłat za media, opłaty za podatek od nieruchomości oraz konieczności wpłaty kaucji zabezpieczającej, przed podpisaniem umowy najmu,
 - dokonał oględzin lokalu i zapoznał się z jego stanem technicznym, a w przypadku zawarcia z nim umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu,
 - nie będzie zgłaszał w trakcie trwania stosunku najmu roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu,

Wszystkie niezbędne dokumenty dostępne są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.bip.zory.pl
zakładka: Menu podmiotowe: Jednostki organizacyjne/Miejski Ośrodek Kultury: Przetargi (licytacje).

2. Podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) Dowód osobisty
- b) Dowód wpłaty wadium
- c) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr NIP.
- d) Pisemne zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy.
- e) Akt założycielski spółki bądź statut w przypadku osób prawnych.
- f) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.
- g) Oświadczenia, m.in. że:
 - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu,
 - projektem wzorcowej umowy najmu w której zawarte są informacje na temat opłat za media, opłaty za podatek od nieruchomości oraz konieczności wpłaty kaucji zabezpieczającej, przed podpisaniem umowy najmu,
 - dokonał oględzin lokalu i zapoznał się z jego stanem technicznym, a w przypadku zawarcia z nim umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu,
 - nie będzie zgłaszał w trakcie trwania stosunku najmu roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu,

Wszystkie niezbędne dokumenty dostępne są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.bip.zory.pl
zakładka: Menu podmiotowe: Jednostki organizacyjne/Miejski Ośrodek Kultury: Przetargi (licytacje).

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Ogłoszenie o przetargu zamieścić:

- na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach ul. Dolne Przedmieście 1,
- na lokalu, który jest przedmiotem przetargu,
- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zory.pl

2. Oferenci zamierzający przystąpić do przetargu mogą obejrzeć cały lokal użytkowy w obecności przedstawiciela MOK. Zamiar taki należy wcześniej zgłosić telefonicznie Pani Jolancie Hrycak tel. : 32/4342127

3. Organizator zastrzega sobie następujące warunki prowadzenia lokalu:

- godziny otwarcia : 14.00 – 22.00 lub w innych godzinach w uzgodnieniu z Wynajmującym
- działalność kawiarni nie może kolidować z działalnością galerii wystawienniczej i działalnością „Sceny na Starówce”.
- Najemca winien zapewnić na terenie kawiarenki prasę związaną z charakterem prowadzonej działalności w obiekcie „Sceny Na Starówce” oraz prasę codzienną.
- napoje należy podawać w szkle, a także z możliwością wniesienia na salę.
- na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia i spożywania alkoholu.

4. Charakterystyka działalności „Sceny na Starówce”:

W obiekcie prowadzona jest działalność kinowa, koncertowa, wystawiennicza. Szacujemy, iż w ciągu tygodnia ilość widzów może wynieść ok. 300 osób, oraz na poszczególnych koncertach ok. 150 osób.

W ciągu roku przewidzianych jest ok. 800 seansów filmowych i 34 imprez typu koncert, teatr. Kawiarnia posiada niezależne wejście, wyposażona jest w 40 krzeseł, 12 stolików, 6 hokerów i ladę kawiarnianą.

5. Miejski Ośrodek Kultury w Żorach zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny. Bliższych informacji udziela :

- Barbara Jakubczyk – kierownik administracyjny MOK tel.: 32/4341993
MOK Żory ul.Dolne Przedmieście 1
- Jolanta Hrycak – kierownik kina tel.: 32/4342127
„Scena na Starówce” Żory ul. Kościuszki 3